

Regulamin Szkoleń KNX Basic

§1. Definicje

1. Organizator - Stowarzyszenie KNX Polska, z siedzibą przy ul. Heliotropów 29, 04-796 Warszawa, zwane w dalszej części Regulaminu Organizatorem.
2. Prowadzący - Centrum Automatyki Budowlanej Paweł Linard z siedzibą przy Zaleśna 215, 05-520, Warszawa, zwane w dalszej części Regulaminu Prowadzącym.
3. Współorganizator - KNX Association cvba, z siedzibą przy De Kleetlaan 5, Bus 11, B 1831 Diegem (Brussels) Belgia.
4. Uczestnik - osoba fizyczna uczestnicząca w Szkoleniu organizowanym przez Organizatora i realizowanym przez Prowadzącego, we współpracy ze współorganizatorem.
5. Szkolenie - szkolenie certyfikacyjne KNX Basic (teoretyczne i praktyczne, zakończone egzaminem).
6. Ustawa - ustawa o ochronie danych osobowych, z dnia 10 maja 2018 r.
7. RODO - Ogólne Rozporządzenie o Ochronie Danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L z 2016 r. nr 119/I).

§2. Warunki uczestnictwa i rejestracja Uczestników

1. Do uczestnictwa w Szkoleniu, w części teoretycznej niezbędny jest komputer lub inne urządzenie elektroniczne z dostępem do sieci Internet, aktywne konto poczty elektronicznej oraz właściwe oprogramowanie, w tym właściwa przeglądarka internetowa. Szkolenie w części teoretycznej odbędzie się za pośrednictwem platformy, z której Uczestnik może korzystać za pomocą linku przesłanego przez Prowadzącego i/lub Organizatora.
2. Do uczestnictwa w Szkoleniu, w części praktycznej niezbędna jest osobista obecność uczestnika w terminie i miejscu wskazanym przez Organizatora na stronie Rejestracji.
3. Rejestracji na Szkolenie muszą dokonać wszyscy Uczestnicy, poprzez elektroniczne zgłoszenie za pośrednictwem serwisu do Rejestracji. Łącznie do rejestracji Organizator udostępnia na swojej stronie internetowej oraz w profilach w mediach społecznościowych Organizatora, we wpisach dotyczących danego Szkolenia.
4. Po dokonaniu prawidłowej rejestracji Uczestnik otrzymuje wiadomość powitalną, wraz z informacjami na temat sposobu płatności i dalszych kroków.
5. Uczestnikami Szkolenia mogą być wszystkie osoby zainteresowane tematyką Szkolenia, w dalszej części Regulaminu zwani są Uczestnikami.
6. Warunkami uczestnictwa w Szkoleniu są:
 - Zgłoszenie uczestnictwa w Szkoleniu poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego poprzez stronę Rejestracji.
 - Uiszczenie opłaty w wysokości i terminie podanych przez Organizatora.
7. Termin rejestracji uczestnictwa w Szkoleniu upływa przed rozpoczęciem szkolenia (zazwyczaj 5 dni przed rozpoczęciem szkolenia) lub w momencie wyczerpania puli dostępnych miejsc.
8. Liczba uczestników Szkolenia jest ograniczona. O możliwości udziału w Szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń i wpłat lub Organizator.
9. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za podanie błędnych lub nieprawdziwych danych przez Uczestnika podczas rejestracji uczestnictwa w Szkoleniu.

10. Wysłanie zgłoszenia rejestracyjnego oznacza akceptację postanowień niniejszego Regulaminu, a także przestrzegania przepisów prawnych oraz wszelkich innych ustaleń dokonanych między Uczestnikiem a Organizatorem.
11. Wysłanie zgłoszenia rejestracyjnego nie oznacza automatycznej rejestracji i rezerwacji miejsca. Następuje ona dopiero po zwrotnej informacji na podany w zgłoszeniu adres e-mail Uczestnika. Po potwierdzeniu rejestracji przez Organizatora Uczestnik otrzymuje dalsze instrukcje dotyczące uiszczenia opłaty przez Uczestnika.
12. Z chwilą dokonania rejestracji uczestnik Szkolenia wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych, zawartych w formularzu zgłoszeniowym, przez:
 - a. Serwis Rejestracji
 - b. Organizatora Szkolenia
 - c. Współorganizatora Szkolenia
 - d. Prowadzącego Szkolenie.
13. Zakazana jest odsprzedaż elektronicznych potwierdzeń rejestracji na aukcjach, licytacjach lub prowadzona w jakikolwiek inny sposób wskazujący na zarobkowy charakter takiej odsprzedaży. Zakazane jest wszelkie publiczne oferowanie przeniesienia własności elektronicznych potwierdzeń rejestracji, w tym także w charakterze nagród w konkursach, loteriach, w sprzedaży premiowej lub jakichkolwiek innych promocjach, choćby było ono nieodpłatne.
14. Elektroniczne potwierdzenie rejestracji upoważniające do udziału w Szkoleniu musi być uzyskane zgodnie z postanowieniami niniejszego regulaminu. Elektroniczne potwierdzenia rejestracji nabyte z naruszeniem postanowień Regulaminu mogą być unieważnione przez Organizatora.
15. Uczestnicy Szkolenia otrzymują Certyfikat Szkolenia po jego zakończeniu, wydawany przez Współorganizatora Szkolenia, dostępny na koncie my.knx.

§3. Opłaty

1. Opłata za udział w Szkoleniu Uczestnika jest wskazana na stronie rejestracji i należy uiścić ją na konto wskazane na Fakturze Proforma przesłanej po rejestracji na podany w zgłoszeniu adres e-mail Uczestnika.
2. Dokument do wpłaty zostaje automatycznie wygenerowany po rejestracji w serwisie i jest przesyłany na adres e-mail wskazany przez Uczestnika w formularzu rejestracyjnym.
3. Po otrzymaniu elektronicznego potwierdzenia rejestracji przez Organizatora, Uczestnik jest zobowiązany do dokonania wpłaty w terminie 7 dni na numer rachunku Organizatora. Dane do wpłaty są wskazane na Fakturze Proforma, generowanej z systemu po dokonaniu przez Uczestnika rejestracji.
4. Opłata za udział w Szkoleniu obejmuje udział Uczestnika w Szkoleniu zgodnie z Agendą, zawiera koszt przeprowadzenia szkolenia, egzaminu teoretycznego i praktycznego, wydanie Certyfikatu. Ponadto w cenie zapewniony jest lunch podczas szkolenia stacjonarnego.
5. Brak uregulowania należności za udział w Szkoleniu w terminie podanym przez Organizatora upoważnia Organizatora do anulowania zgłoszenia uczestnictwa, bez ponoszenia z tego tytułu jakiegokolwiek odpowiedzialności odszkodowawczej.
6. Organizator wystawi fakturę VAT na potwierdzenie dokonanych wpłat.
7. Płatnikiem (adresatem faktury) jest osoba fizyczna będąca uczestnikiem lub Firma której dane zostały wskazane w formularzu rejestracyjnym przez uczestnika.
8. Koszt dojazdu, noclegu i pozostałe koszty Uczestnik pokrywa we własnym zakresie.

§4. Rezygnacja z udziału w Szkoleniu.

1. Uczestnik może zrezygnować z uczestnictwa w Szkoleniu w terminie 7 dni kalendarzowych od daty rezerwacji uczestnictwa, nie później jednak niż 10 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem szkolenia.
2. Rezygnacja Uczestnika z udziału w Szkoleniu powinna być dokonana w formie e-mail na adres Organizatora: info@knxpoland.pl.
3. W przypadku rezygnacji Uczestnika z udziału w Szkoleniu Organizator niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 14 dni roboczych od daty złożenia rezygnacji zwróci wszelkie uiszczone przez Uczestnika opłaty na wskazane przez niego konto bankowe, pod warunkiem złożenia rezygnacji w terminie minimum 10 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem szkolenia. W przypadku zgłoszenia rezygnacji na 10 lub mniej dni kalendarzowych przed rozpoczęciem Szkolenia Organizator nie zwraca uiszczonych opłat.

§5. Własność intelektualna/Prawa autorskie

1. Uczestnik z chwilą rozpoczęcia udziału w Szkoleniu uzyskuje prawo dostępu do treści w ramach Szkolenia przez okres jego trwania. Treści te stanowią utwór w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2016 r., poz. 666 z późn. zm.), przeznaczone są do osobistego użytku Uczestnika. Uczestnik nie ma prawa zwielokrotniania, powielania, rozpowszechniania, wprowadzania do obrotu treści Szkolenia ani materiałów z Szkolenia, ani udostępniania tych treści osobom trzecim.
2. Uczestnikom nie przysługuje prawo do utrwalania w żadnej formie treści i przebiegu Szkolenia, bez pisemnej zgody Organizatora.
3. Wszelkie prawa, w tym majątkowe prawa autorskie, prawa własności intelektualnej do: nazw usług, domeny internetowej oraz zawartej na niej treści, w tym treści Szkolenia oraz powiązanych materiałów, należą do Organizatora, a korzystanie z nich może następować wyłącznie za zgodą Organizatora.

§6. Dane osobowe

1. Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r., Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 (dalej „rozporządzenie”) informujemy, że Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej „Administrator”) jest Stowarzyszenie KNX Polska, z siedzibą przy ul. Heliotropów 29, 04-796 Warszawa.
2. Jako Administrator odpowiadamy za wykorzystanie Pani/Pana danych osobowych w sposób bezpieczny oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Pani/Pana dane osobowe:
 - a) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. będą przetwarzane będą w celu zawarcia i realizacji Szkolenia
 - b) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. będą przetwarzane w celu wypełnienia prawnego obowiązku związanego z wystawianiem i przechowywaniem dokumentów oraz faktur za świadczone bądź zlecane przez Administratora usługi, realizacji przysługujących Pani/Panu lub Administratorowi uprawnień posprzedażowych, w tym także dla obrony przed i w związku z dochodzeniem roszczeń oraz realizowania innych obowiązków prawnych przed urzędami państwa.
 - c) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. będą one przetwarzane w celu wykonywania marketingu bezpośredniego.

- d) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia na podstawie odrębnie udzielonej przez Państwa zgody – w przypadku jej udzielenia – będą przetwarzane w celu przesyłania informacji handlowych.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez inne podmioty, w tym w szczególności przez Prowadzącego i Współorganizatora oraz Serwis Konfeo oraz przez inne podmioty świadczące dla Administratora usługi m.in. obsługi rejestracji, dotyczące rozliczeń finansowych, ochronę mienia i osób, biura rachunkowe, prawne, doradcze i konsultacyjne oraz archiwizacyjne, serwis sprzętu informatycznego oraz programów komputerowych w których dane są gromadzone, wszelkie inne usługi wspomagające podejmowane działania Administratora przy prowadzonej przez niego działalności.
 5. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, a jeżeli przetwarzanie danych osobowych przez Administratora odbywa się na podstawie zgody przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie poprzez wysłanie informacji pisemnej na adres Administratora.
 6. Niezależnie od postanowień pkt. 6 przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, których podstawą nie jest Państwa zgoda, umowa czy przepis prawa. W przypadku złożenia sprzeciwu po rozpatrzeniu Państwa wniosku nie będzie możliwe przetwarzanie przez Administratora danych osobowych objętych sprzeciwem, chyba, że wykazemy iż istnieją ważne prawnie uzasadnione podstawy do przetwarzania danych, które według prawa uznaje się za nadrzędne wobec Państwa interesów, praw i wolności lub istnieją podstawy do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
 7. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych uniemożliwiających realizację usługi może skutkować odmową realizacji usługi i uczestnictwa Szkoleniu.
 8. Uczestnik wyraża zgodę na publikowanie swojego wizerunku w ramach relacji ze szkolenia, które mogą być publikowane w serwisach internetowych i profilach w social mediach Organizatora, Prowadzącego i Współorganizatora. Wizerunek uczestnika może być wykorzystywany w fotorelacjach i wideorelacjach ze szkolenia.

§7. Postanowienia końcowe

1. Organizator zastrzega sobie prawo wprowadzania zmian do niniejszego Regulaminu w każdym czasie. Wprowadzenie zmian w niniejszym Regulaminie nie wymaga zgody Uczestnika.
2. Organizator zastrzega sobie, w przypadkach zaistnienia okoliczności od niego niezależnych, do odwołania Szkolenia, zmiany jego terminu, sposobu organizacji i innych zmian.